

SOI  
Roma  
20-23  
maggio  
2009

Hotel Rome Cavalieri



**SOI Società  
Oftalmologica Italiana**  
Associazione Medici Oculisti Italiani  
ENTE MORALE  
dal 1879 a difesa della vista

# 7° Congresso Internazionale SOI

14<sup>th</sup> Annual Joint Meeting  
on Cataract and Refractive Surgery

SOCIETÀ OFTALMOLOGICA ITALIANA

OCULAR SURGERY NEWS

ASSOCIAZIONE ITALIANA DI CHIRURGIA  
DELLA CATARATTA E REFRATTIVA

primo annuncio



**SOI Società  
Oftalmologica Italiana**  
Associazione Medici Oculisti Italiani  
ENTE MORALE  
dal 1879 a difesa della vista

**OCULAR  
SURGERY NEWS**  
PUBBLICAZIONE QUARTALE



**AICCR**

ASSOCIAZIONE ITALIANA  
DI CHIRURGIA DELLA CATARATTA  
E REFRATTIVA

---

## SOI Awards 2009

### Gian Battista Bietti Medal Lecture

Stanley Chang, MD

Edward S. Harkness Eye Institute  
Professor and Chairman of Ophthalmology  
Columbia University, New York

### Benedetto Strampelli Medal Lecture

Roger Steinert, MD

Professor of Ophthalmology  
University of California, Irvine

### A Life Spent Serving Ophthalmology

Giuseppe Benanti

Chairman and CEO SIFI SpA, Italy

## Consiglio Direttivo Comitato Scientifico

### Presidente

Prof. Corrado Balacco Gabrieli

### Vice Presidente Vicario

Dott. Antonello Rapisarda

### Vice Presidente

Dott. Antonio Mocellin

### Segretario Tesoriere

Dott. Matteo Piovella

### Vice Segretario

Dott. Alberto Montericcio

### Consiglieri

Dott. Marco Borgioli

Dott. Claudio Carbonara

Dott. Roberto Dossi

Prof. Leonardo Mastropasqua

Dott. Vincenzo Sarnicola

Dott. Sergio Zaccaria Scalinci

Prof. Giovanni Scorcia

Dott. Giorgio Tassinari

Dott. Carlo Maria Villani

Dott. Lucio Zeppa

### Revisori dei Conti Effettivi

Dott. Sen. Rosario Giorgio Costa

Prof. Gian Primo Quagliano

Dott. Luca Capoano

### Revisore dei Conti Supplente

Dott. Danilo Mazzacane

## Consulenti Scientifici SOI

Dott. Fabrizio Camesasca

Dott. Luigi Conti

Dott. Luigi Fontana

Dott.ssa Rosangela Lattanzio

Prof. Giorgio Marchini

Dott. Antonio Marino

Dott. Vincenzo Maurino

Prof. Edoardo Midena

Dott. Mario Nubile

---

### Segreteria

Via dei Mille 35 - 00185 Roma

tel. 064464514-0644702826 - fax 064468403

sedesoi@soiweb.com - www.soiweb.com

### Segreteria Scientifica

Consiglio Direttivo SOI

Via dei Mille 35 - 00185 Roma

tel. 064464514-0644702826 - fax 064468403

sedesoi@soiweb.com - www.soiweb.com

### Segreteria Organizzativa

Congressi Medici Oculisti s.r.l.

Via dei Mille 35 - 00185 Roma

tel. 064464514 - fax 064468403

congressi@sedesoi.com

### Consulente per il Consiglio Direttivo

Maria Moretti Rossi

### Ufficio Stampa

Responsabile Monica Assanta

Assert Communication

Via V. Monti, 41 - 20121 Milano - Tel. 0243995206

ufficiostampa@soiweb.com

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ON-LINE PER LA PRESENTAZIONE DI COMUNICAZIONI ORALI E POSTER

La data di scadenza per la presentazione è il  
**15 dicembre 2008.**

Gli abstracts ricevuti dopo questa data non  
potranno essere presi in considerazione

Il modulo abstract per la presentazione di  
comunicazioni orali e poster è disponibile sul sito  
[www.soiweb.com](http://www.soiweb.com)

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla  
Segreteria Congressi SOI

- Tutti gli Autori che sottopongono l'Abstract devono essere, se Oculisti, Soci SOI in regola con la quota di iscrizione, pena l'esclusione del lavoro
  - Ciascun Autore non può presentare più di 2 comunicazioni orali come Primo Autore e più di 4 in cui compare il proprio nome (2 comunicazioni orali + 2 poster)
  - L'Abstract deve essere redatto su file in programma Word
  - Deve essere riportato il nome del primo Autore, e quello/i del/i Coautore/i
  - Se accettato, il lavoro verrà pubblicato esattamente come riportato.
- IN CASO DI ERRORE AVVERTIRE TEMPESTIVAMENTE**  
Non verranno accettati testi con errori di battitura.
- L'Abstract non deve superare le 180 parole (vedi esempio sottoriportato)
  - L'Abstract deve riportare in maniera concisa:  
**Obiettivo – Materiali e metodi – Risultati – Conclusioni**
  - Tutte le componenti devono essere presenti: non verranno accettati abstracts incompleti o non strutturati.
  - Si richiede cura nella preparazione dell'Abstract, seguendo rigorosamente il modello sottoriportato, per facilitare la preparazione del programma
  - Non usare un carattere più piccolo del corpo 12, usare interlinea singola
  - Argomento (scegliere il più pertinente):  
1. cataratta, 2. ecc. (vds. elenco riportato sul modulo online sul sito)

Presentare un lavoro costituisce un obbligo per il Primo Autore.

La mancata presentazione di un lavoro accettato può compromettere la futura accettazione di altri lavori dello stesso Autore.

Indicare se si sottopone la presentazione come ► comunicazione orale o ► poster.

Il Comitato Scientifico si riserva la facoltà di confermare il tipo di presentazione.

Sussidi audiovisivi disponibili in sede congressuale:

- Video DVD
- Personal computer

L'invio può essere effettuato solo tramite il sito Internet.

Non verranno accettati i testi inviati via e-mail, posta o per fax.

## ESEMPIO DI ABSTRACT (non inserire acronimi nel titolo)

### AGGIUSTAMENTO DELLA SUTURA CORNEALE PER LA RIDUZIONE DELL'ASTIGMATISMO DOPO CHERATOPLASTICA

Rossi C.<sup>1</sup>, Bianchi B.<sup>2</sup>

1. Istituto di Oftalmologia, Università di ...

2. Istituto di Oftalmologia, Università di ...

**Obiettivo.** Valutare l'efficacia dell'aggiustamento sotto controllo topografico della sutura corneale continua nel ridurre l'astigmatismo indotto da cheratoplastica perforante o lamellare profonda.

**Materiali e metodi.** 60 occhi che presentavano un astigmatismo post-cheratoplastica superiore a 3.5 diottrie sono stati sottoposti a ritensionamento della sutura del trapianto in una o più sedute. Mediante topografo computerizzato è stato valutato l'astigmatismo topografico e refrattivo post-operatorio, dopo ogni ritensionamento e dopo l'asportazione della sutura. Sono stati misurati i seguenti indici cheratorefrattivi: asfericità, irregolarità di curvatura, asimmetria e potere corneale pupillare.

**Risultati.** L'astigmatismo post-operatorio topografico medio era di  $-7.78 \pm 2.88$  D. La media dei ritensionamenti per paziente è stata di  $1.56 \pm 0.74$ . Dopo ritensionamento di sutura si è registrata una riduzione media del 68,8% ( $p = .001$ ), con valori di astigmatismo cheratometrico medio di  $-2.42 \pm 1.75$  D. L'astigmatismo topografico medio dopo asportazione della sutura era di  $-3.35 \pm 1.86$  D, mentre quello refrattivo soggettivo era di  $-2.25 \pm 1.63$  D.

**Conclusioni.** Il ritensionamento della sutura sotto controllo topografico consente una efficace diminuzione dell'astigmatismo residuo post-cheratoplastica con una migliore e più veloce riabilitazione visiva.

titolo in  
maiuscolo

# ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ON-LINE PER LA PRESENTAZIONE DI CORSI MONOTEMATICI

Da inviare entro e non oltre il  
**15 dicembre 2008.**  
Le proposte di corsi ricevute dopo  
questa data non potranno essere prese  
in considerazione

Il modulo abstract per la presentazione di corsi  
monotematici è disponibile sul sito  
[www.soiweb.com](http://www.soiweb.com)  
Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla  
Segreteria Congressi SOI

- Il Direttore e gli Istruttori devono essere, se Oculisti, Soci SOI in regola con la quota di iscrizione, pena l'esclusione del lavoro
- Ogni Corso dovrà prevedere un solo Direttore.
- Il numero degli istruttori non dovrà essere superiore a 4 per ciascuna ora programmata
- Ciascun Direttore non potrà presentare più di 2 Corsi
- L'Abstract e la Traccia del corso devono essere redatti su file in programma Word, e i titoli scritti in maiuscolo
- L'Abstract non deve superare le 50 parole (vedi esempio sottoriportato).  
**Non verranno accettati testi con errori di battitura.**
- L'Abstract deve essere strutturato come segue:
  - Sinossi: descrive il materiale presentato nel corso
  - Obiettivo: definisce i risultati specifici e misurabili che ci si attende da chi ha frequentato il corso
- Le due componenti devono essere presenti: non verranno accettati Abstracts incompleti o non strutturati
- Il programma del corso deve contenere lo schema del corso espresso con dettaglio (vedi esempio sottoriportato)
- Costituisce fattore fondamentale di merito per l'accettazione di un corso o la sua ripetizione negli anni il fornire ai partecipanti materiale didattico appropriato (es. scritto o su CD ROM)
- Copia del materiale didattico dovrà pervenire assieme alla proposta del corso
- La SOI non è in grado di provvedere alla riproduzione del materiale didattico
- L'invio può essere effettuato solo tramite il sito Internet. Non verranno accettati i testi inviati via e-mail, posta o per fax.

## ESEMPIO DI ABSTRACT PER CORSO MONOTEMATICO

### **PATOLOGIE CORNEALI**

Direttore: Giulio Rossi

Istruttori: Paolo Bianchi, Martino Verdi

**Sinossi:** Il corso tratterà le principali patologie corneali attraverso la presentazione interattiva di casi clinici paradigmatici.

**Obiettivo:** Attraverso la partecipazione attiva nel percorso logico che porta alla diagnosi e alla terapia dei casi clinici presentati, i partecipanti acquisiranno le nozioni necessarie all'inquadramento generale e al trattamento delle malattie corneali.

titolo in  
maiuscolo

## ESEMPIO DETTAGLIO DEL PROGRAMMA DEL CORSO

### **PROGRAMMA DEL CORSO**

Titolo .....

Direttore .....

Istruttori .....

Abstract (max 50 parole - v. esempio)

**Dettaglio del programma del Corso (ripetere informazioni per ogni Docente)**

Docente .....

Titolo .....

Contenuto  
(max 40 parole) .....

Tempo (in minuti) .....

## INFORMAZIONI GENERALI

### Sede del Congresso

Centro Congressi Hotel Rome Cavalieri  
Via Cadlolo, 101 - 00136 Roma - Tel. 06 35091

### Prenotazioni alberghiere

Studio Schiavo - Consulenze & Servizi Congressuali  
Via Tiburtina, 325 - 03100 Frosinone - Tel./Fax 0775 871538 - e-mail: renata.schiavo@tin.it

### ISCRIZIONI ALLA SOI

I soci che non avessero ancora rinnovato la loro quota, sono invitati a farlo al più presto collegandosi al sito [www.soiweb.com](http://www.soiweb.com) in modo da beneficiare di tutti i vantaggi connessi al pagamento della quota annuale: estensione assicurativa per i rischi professionali per oftalmologi e specializzandi, ricevimento del Notiziario e dell'European Journal of Ophthalmology.

Anche i nuovi soci otterranno i suddetti benefici immediatamente con la conferma dell'avvenuta iscrizione.

Si informa che le quote stabilite dal Consiglio Direttivo per l'anno 2009 sono le seguenti:

• Socio Benemerito Sostenitore	€ 700,00
• Socio Ordinario	€ 500,00
• Specializzandi e Medici frequentatori	€ 200,00
• Oftalmologi stranieri ( <i>con residenza e attività professionale all'estero</i> )	€ 200,00

Dopo il 31 gennaio è usufruibile solo la quota di Socio Benemerito Sostenitore a 700 euro ad eccezione dei NUOVI ISCRITTI e di chi non ha rinnovato la quota SOI da 2 anni.

### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI LAVORI SCIENTIFICI

Per la presentazione dei lavori scientifici è indispensabile che gli Oculisti Relatori, Primi Autori, Co-Autori, Direttori ed Istruttori siano Soci SOI in regola con la quota di iscrizione. In caso contrario i lavori non verranno selezionati.

Il Consiglio Direttivo dà la facoltà ai Soci di presentare ai Congressi lavori scientifici inerenti i temi congressuali in collaborazione con Autori (non come primo nome) appartenenti ad altre discipline scientifiche.

Il Socio è sempre tenuto a comunicare alla Segreteria, al momento della presentazione dei lavori, la qualifica dei collaboratori non oculisti. Tutti gli interessati a presentare comunicazioni e corsi sono invitati a collegarsi al sito [www.soiweb.com](http://www.soiweb.com), dove troveranno tutte le indicazioni necessarie.

Si raccomanda in modo particolare il rispetto della scadenza, fissata al

**15 dicembre 2008**

I lavori pervenuti oltre tale termine non verranno presi in considerazione

È indicazione obbligatoria del Consiglio Direttivo SOI che, chiunque, singolarmente in caso di più autori, presenti un poster, corso, comunicazione, relazione, lettura su invito o qualsiasi altra forma di trasmissione di dati scientifici ai Congressi e Corsi SOI, Corsi E.C.M., riunioni con patrocinio SOI o sulle pubblicazioni a stampa, dichiarare esplicitamente in esordio, con semplice formula evidenziata all'inizio della presentazione, se ha o no interessi finanziari correlati con la ricerca in oggetto.

Si informa che le dotazioni tecniche delle sale saranno le seguenti:

- Video proiezione esclusivamente DVD
- Proiezione da computer: è consentito l'uso del proprio computer solo per i corsi ed è vivamente suggerito di munirsi di una copia del lavoro su dischetto o CD

La presentazione di corsi dovrà essere tassativamente accompagnata dalla documentazione richiesta nel modulo. I Responsabili delle Società Monotematiche sono invitati a proporre al più presto le loro Riunioni Scientifiche o Congressi Annuali rivolgendosi alla Segreteria per la trasmissione dei dati minimi indispensabili da inserire nel Programma Preliminare e per le informazioni richieste ai fini dell'accreditamento ECM.

Si ricorda a tutti che i Congressi SOI sono articolati su diverse sale per la durata di quattro giornate; la loro composizione è particolarmente complessa e pertanto è indispensabile che la Segreteria Scientifica disponga di tutti gli elementi di giudizio per l'inserimento in programma delle sessioni e degli argomenti di maggior interesse.

## DATI OBBLIGATORI PER INSERIMENTO NEL PROGRAMMA ECM

- Autocertificazione sul conflitto di interessi
- Dettaglio del Corso (durata, titolo)
- Programma, Direttore, Istruttori e Tempo assegnato ad ogni presentazione
- 3 Parole Chiave
- Metodo di insegnamento:
  - lezioni magistrali
  - serie di relazioni su tema preordinato
  - dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti
  - presentazione di problemi o casi clinici con produzione di rapporto finale
  - lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale
  - esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche
- Abstract delle relazioni (180 parole ciascuno)
- Curricula dei Direttori
- Curricula degli Istruttori
- Curricula dei sostituti degli Istruttori (se previsti)
- Test di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti – Minimo 5 / Massimo 12 domande con risposta multipla (**massimo 5 risposte**), **evidenziando la risposta esatta**
- Eventuali brochure e comunicazioni, utili ai partecipanti

[www.soiweb.com](http://www.soiweb.com)