

OMIKRON ITALIA S.R.L.

CODICE DI CONDOTTA

Sommario

1. PREMESSE	2
1.1 MISSIONE	2
1.2 IMPOSTAZIONE ETICA DELL'ATTIVITA'	2
1.3 COMPORTAMENTI NON ETICI E VALORE DELLA REPUTAZIONE	3
1.4 EMANAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA	3
1.5 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	4
1.6 GLI <i>STAKEHOLDER</i>	4
1.7 STRUTTURA DEL CODICE DI CONDOTTA	5
2. PRINCIPI ETICI	5
2.1 ONESTA', IMPARZIALITA' E RISPETTO DELLE NORME	5
2.2 NON DISCRIMINAZIONE	5
2.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6
2.4 SALUTE, SICUREZZA E VALORE DELLE RISORSE UMANE	6
2.5 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I LAVORATORI	6
2.6 CONFLITTI D'INTERESSE	6
2.7 REGOLE DI GOVERNO DELLA SOCIETA' (<i>CORPORATE GOVERNANCE</i>)	7
2.8 PATRIMONIO SOCIALE E INTERESSI DEI TERZI	7
3. LINEE GUIDA E <i>STANDARD</i> GENERALI DI COMPORTAMENTO	7
3.1 GLI ORGANI DELLA SOCIETA'	7
3.1.1 RELAZIONI CON I SOCI	7
3.1.2 GLI ORGANI SOCIALI	8
3.1.3 GLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO - I DOVERI DEI SINGOLI	8
3.2 PERSONALE E COLLABORATORI	8
3.2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE	8
3.2.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	8
3.2.3 GESTIONE DEL PERSONALE	9
3.2.4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	9
3.2.5 SALUTE E SICUREZZA	9
3.3 TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	9
3.4 TUTELA DEI DATI PERSONALI	10
3.5 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	10
3.6 COLLETTIVITA'	10
3.6.1 RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'	10
3.6.2 RISPETTO DELL'AMBIENTE	10
3.6.3 FORNITORI, APPALTATORI, SUBAPPALTATORI E COLLABORATORI	10
3.6.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
3.6.5 CORRETTA INFORMATIVA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
3.6.6 <i>ANTITRUST</i> , ORGANI REGOLATORI E DI CONTROLLO	11
3.6.7 CONTRIBUTI A ORGANIZZAZIONI, FONDAZIONI, PARTITI E ALTRE ASSOCIAZIONI	12
4. ORGANISMO DI VIGILANZA <i>EX D.LGS. 231/2001</i>	12
5. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	12
6. SANZIONI	13
7. DISPOSIZIONI FINALI	13

1. PREMESSE

1.1 MISSIONE

Omikron Italia S.r.l. (“**Omikron**” o la “**Società**”) è una società italiana dedita alla ricerca, sviluppo, produzione, registrazione e commercializzazione di specialità medicinali, dispositivi medici, integratori alimentari, cosmetici e alimenti a fini medici speciali, destinati al settore oftalmico e vascolare.

La missione aziendale, che trova una sua corretta identificazione nello Statuto sociale, consiste nello sviluppare e immettere sul mercato risposte terapeutiche innovative per i medici potenziali prescrittori e i pazienti affetti dalle principali patologie oftalmiche e vascolari.

Omikron svolge la propria attività nella consapevolezza della necessità di garantire, divulgare e consolidare una cultura improntata all'integrità, alla correttezza e alla trasparenza nei confronti di tutti i suoi interlocutori e partner commerciali, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

1.2 IMPOSTAZIONE ETICA DELL'ATTIVITA'

È convincimento di Omikron che l'etica nella conduzione degli affari, nel contesto di un settore sensibile quale è quello dell'industria farmaceutica, comporta la necessità di fare ciò che è responsabile e moralmente corretto, senza giungere a compromessi con i principi morali di legalità, lealtà, onestà, trasparenza e rispetto reciproco, perseguendo, nello specifico, il fine ultimo della tutela della salute dei pazienti affetti dalle principali patologie oftalmiche e vascolari.

Omikron, ritenendo che un'impresa farmaceutica sia valutata, oltre che per la qualità dei prodotti che è in grado di offrire, anche per gli sforzi profusi nella ricerca e nello sviluppo degli stessi, nell'ottica di accrescerne il rilievo clinico o identificare nuove indicazioni o modalità di utilizzo, si è costantemente dedicata al raggiungimento di una sempre maggiore Responsabilità Sociale di Impresa, intesa come capacità di integrare la propria attività di *business* con il perseguimento del fine di migliorare la salute dei pazienti.

La missione principale di Omikron è, infatti, focalizzata sui pazienti, e al fornire loro soluzioni innovative per le loro esigenze. La sicurezza del paziente è imprescindibile, e la Società si impegna a garantirla in tutte le proprie attività di ricerca, unitamente ai diritti e al benessere dei pazienti.

Omikron raccoglie ed esamina informazioni da ogni fonte disponibile sugli effetti collaterali o eventuali non conformità riconducibili ai propri prodotti riscontrati dai pazienti che li assumono, anche in fase di sperimentazione, o dagli operatori sanitari che li prescrivono o li utilizzano. Tutti i dipendenti e i collaboratori, a prescindere dalla funzione svolta, devono segnalare eventuali effetti collaterali e non conformità che fossero portati alla loro attenzione nell'ambito dell'attività di farmacovigilanza o di sorveglianza *post-marketing*.

Omikron è impegnata affinché la commercializzazione dei propri prodotti sia conforme a tutti gli standard scientifici, legali e regolatori applicabili, in modo tale da garantire assoluta correttezza e integrità nelle proprie interazioni con gli operatori sanitari.

L'attività di Omikron e, in particolare, la sua missione, inoltre, richiedono che i rapporti con tutti coloro che collaborano a diverso titolo con la Società siano improntati a una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto dei legittimi interessi di cui sono portatori gli *stakeholder* della Società, come *infra* identificati al paragrafo 1.6.

In tale ottica, la Società ha inteso individuare e definire nel presente documento (il “**Codice di Condotta**”) quei valori e principi fondamentali in cui si riconosce, che devono essere diffusi e condivisi da tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità cooperano, direttamente o indirettamente, alla realizzazione della sua missione, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto della Società stessa.

1.3 COMPORAMENTI NON ETICI E VALORE DELLA REPUTAZIONE

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolo o organizzazione – per conto di Omikron, che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

Nello svolgimento dell'attività di ricerca e sperimentazione dei prodotti, nello sviluppo delle politiche commerciali e dei rapporti con gli operatori sanitari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della Società.

La buona reputazione favorisce gli investimenti da parte dei soci, degli investitori esterni e istituzionali, attrae le migliori risorse umane, favorisce i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori.

1.4 EMANAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

L'emanazione del Codice di Condotta da parte di Omikron è uno degli strumenti posti in essere dalla Società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e *standard* generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Il presente Codice di Condotta rappresenta, inoltre, uno degli elementi sui quali si fonda il Modello di Organizzazione, di Gestione e di Controllo adottato da Omikron (il “**Modello**”) di cui la Società ha deciso di dotarsi a seguito dell'emanazione del D. Lgs. 231/2001 e sue successive modifiche e integrazioni (il “**Decreto**”).

Il Codice di Condotta, oltre a esprimere i principi etici cui si ispira Omikron, enuncia le regole di condotta tese specificamente a prevenire la commissione dei reati considerati dal Decreto.

In questa prospettiva i principi e le regole di condotta espressi nel Codice di Condotta costituiscono il primo presidio su cui si fonda il Modello, nonché un utile riferimento interpretativo nella concreta applicazione dello stesso in relazione alle dinamiche aziendali.

Tutti coloro che operano in nome e per conto della Società devono, in ogni caso, astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle richiamate nel Decreto, possano anche solo favorirli.

1.5 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice di Condotta è vincolante per tutti i lavoratori subordinati, parasubordinati e in somministrazione, a qualunque livello e senza alcuna eccezione (il “**Personale**”), i lavoratori autonomi e i consulenti esterni (i “**Collaboratori**”), i soci, gli amministratori, i sindaci e i revisori della Società, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Omikron e operano per perseguirne gli obiettivi (complessivamente i “**Destinatari**”).

Il Codice di Condotta deve orientare la condotta di tutti i Destinatari in Italia come all'estero, in quanto enuncia i valori che ispirano l'operato di Omikron nel mondo.

Omikron si impegna alla diffusione, verifica, monitoraggio e aggiornamento del presente Codice di Condotta.

In ogni interazione con le terze parti, tutti coloro che operano per conto/con Omikron devono essere informati dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice di Condotta e sono tenuti a osservarle e a farle rispettare.

Omikron si impegna altresì ad adottare e promuovere le misure utili e opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari.

1.6 GLI STAKEHOLDER

Omikron si è posta quale primaria finalità la tutela di tutti quei soggetti il cui apporto concorre alla realizzazione della sua missione sociale o che, comunque, hanno interesse al suo perseguimento, essendo influenzati dagli effetti diretti o indiretti dell'attività della Società (Personale, Collaboratori, clienti, fornitori, soci, istituzioni, cittadini, *partner* commerciali *etc.*, complessivamente gli “*Stakeholder*”).

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciari e la reciproca cooperazione con gli *Stakeholder* costituisce quindi interesse primario della Società, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

1.7 STRUTTURA DEL CODICE DI CONDOTTA

Il Codice di Condotta si compone delle seguenti sezioni:

- Premesse: inquadrano la missione di Omikron e il valore attribuito dalla Società a una impostazione etica dell'attività;
- Principi etici: definiscono i valori etici di riferimento;
- Linee guida e *standard* generali di comportamento;
- Organismo di Vigilanza *ex* D. Lgs. n. 231/2001: le funzioni e l'operatività dell'Organismo di Vigilanza;
- Segnalazione di violazioni;
- Sanzioni;
- Disposizioni finali.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 ONESTA', IMPARZIALITA' E RISPETTO DELLE NORME

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della propria attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e internazionali, i regolamenti, i codici interni e le norme di deontologia professionale.

Omikron è, infatti, associata a Farminindustria e agisce nel rigoroso rispetto dei principi deontologici del Codice in tutti i propri rapporti con gli operatori sanitari, intendendosi per questi ultimi le diverse figure mediche, i farmacisti, i direttori sanitari, il personale tecnico e amministrativo delle strutture sanitarie pubbliche e private, nonché con le associazioni di pazienti.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Società una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse di Omikron.

2.2 NON DISCRIMINAZIONE

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *Stakeholder*, Omikron non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale o alle credenze religiose degli interlocutori medesimi.

2.3 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Omikron, nella conduzione delle proprie attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di lederne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dall'art. 25 del Decreto.

A tal riguardo, Omikron non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

2.4 SALUTE, SICUREZZA E VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il rispetto dell'integrità e del benessere psico-fisico della persona rappresenta un valore etico di riferimento di Omikron.

Il Personale e i Collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della missione aziendale. La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute dal Personale; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Omikron sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

2.5 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I LAVORATORI

Omikron garantisce che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con il Personale, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del lavoratore.

La Società opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale del Personale.

2.6 CONFLITTI D'INTERESSE

Omikron si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti che partecipano all'attività sociale siano in conflitto di interesse.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un Destinatario con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti dei Destinatari agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

I Destinatari sono tenuti a segnalare senza ritardo ogni situazione che possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto di interesse.

Per tutti i soggetti che collaborano a qualsiasi titolo con Omikron sussiste pertanto l'obbligo di non operare in concorrenza o in campi affini all'attività svolta dalla Società perseguendo interessi in contrasto con la missione della stessa.

Per il Personale che, in relazione alla propria funzione, intrattiene rapporti diretti con clienti o fornitori, sussiste inoltre il divieto di avvalersi di rapporti diretti con:

- a) propri familiari di primo grado o assimilabili;
- b) società di persone o capitali controllate direttamente o indirettamente dallo stesso lavoratore o da propri familiari di primo grado o assimilabili.

2.7 REGOLE DI GOVERNO DELLA SOCIETA' (*CORPORATE GOVERNANCE*)

Omikron persegue l'oggetto sociale e assicura il corretto funzionamento degli organi sociali nonché la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali.

2.8 PATRIMONIO SOCIALE E INTERESSI DEI TERZI

La tutela dell'integrità del capitale, del patrimonio sociale e degli interessi dei creditori fa parte della tradizione etica di riferimento di Omikron.

Omikron assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.

Omikron riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi sociali e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria.

Omikron assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari.

3. LINEE GUIDA E *STANDARD* GENERALI DI COMPORTAMENTO

Nella presente sezione vengono riportati le linee guida e gli *standard* generali di comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali, in conformità ai valori cui si ispira la Società.

3.1 GLI ORGANI DELLA SOCIETA'

3.1.1 RELAZIONI CON I SOCI

Omikron si adopera affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

3.1.2 GLI ORGANI SOCIALI

L'attività degli organi sociali di Omikron (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale se nominato e Società di Revisione) deve essere improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai regolamenti aziendali e dalla legislazione vigente nazionale e internazionale.

3.1.3 GLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO - I DOVERI DEI SINGOLI

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative e di controllo (amministratori, sindaci e revisori) sono tenuti: (i) a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze; (ii) a una partecipazione continuativa ai lavori degli organi collegiali della Società, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti; (iii) alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato; (iv) a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

3.2 PERSONALE E COLLABORATORI

3.2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del Personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

3.2.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il prestatore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice di Condotta.

All'atto dell'assunzione, il soggetto viene altresì esaurientemente informato dalla Società riguardo: (i) le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; (ii) gli elementi normativi e contributivi del contratto; (iii) la normativa e le procedure in uso presso la Società, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute e sicurezza derivanti dall'attività lavorativa; (iv) le regolamentazioni interne esistenti al momento dell'assunzione.

3.2.3 GESTIONE DEL PERSONALE

Omikron vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio Personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del Personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei lavoratori, nonché su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, Omikron salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se possibile, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

3.2.4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il Personale, nonché nel caso gli amministratori e i Collaboratori di Omikron, devono adottare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

3.2.5 SALUTE E SICUREZZA

Omikron si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori impegnati nell'espletamento dell'attività aziendale. A tal fine si adopera a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza.

Il Personale, gli amministratori e i Collaboratori della Società si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dal presente Codice di Condotta.

3.3 TRASPARENZA, COMPLETEZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Gli amministratori, i sindaci, i revisori, il Personale e i Collaboratori della Società devono assicurare veridicità, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Omikron si impegna a gestire il flusso d'informazioni verso gli *Stakeholder* e l'Organismo di Vigilanza in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile e gestionale.

Omikron assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure aziendali nel rispetto delle normative vigenti.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a utilizzare tali dati solo ai fini consentiti dalla legge.

3.4 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Omikron, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei propri *Stakeholder*, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di protezione dei dati personali e delle procedure aziendali vigenti.

La Società, riconoscendo la centralità della persona, si adopera affinché le persone fisiche possano avere il controllo dei propri dati personali, ritenendo che l'identificazione e l'adozione di adeguate misure di protezione di tali dati possa contribuire alla generazione di valore.

3.5 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'implementazione di un sistema di controllo interno efficace ai fini del Decreto è affidata a tutta la struttura organizzativa della Società, al fine di rendere partecipi tutti i lavoratori sugli aspetti di propria competenza.

Gli amministratori, il Personale e i Collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

3.6 COLLETTIVITA'

3.6.1 RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

Omikron è consapevole dei riflessi che l'attività, posta in essere per il compimento della propria missione, ha sullo sviluppo economico e sociale del contesto di riferimento.

3.6.2 RISPETTO DELL'AMBIENTE

Omikron si impegna, nel compimento delle proprie attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, ricercando il necessario equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali.

3.6.3 FORNITORI, APPALTATORI, SUBAPPALTATORI E COLLABORATORI

Omikron richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori e Collaboratori, compresi gli operatori sanitari, dei quali si avvale il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei suelencati soggetti Omikron, pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto – oltrech  della convenienza economica – anche della capacit  tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilit , con riferimento alla specificit  delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori, con gli appaltatori, con i subappaltatori e con i Collaboratori sono regolate sempre (fatti salvi eventuali limiti minimi d'importo stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Fornitori, appaltatori, subappaltatori e Collaboratori che violassero le norme previste dalla vigente legislazione e i principi del presente Codice di Condotta incorreranno nell'immediata cessazione del rapporto in essere con Omikron.

3.6.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione d'impegni con Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche è di competenza delle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

È vietato porre in essere iniziative volte ad ottenere un trattamento di favore per la Società o cercare di promuovere gli interessi commerciali della stessa adottando (o tentando di adottare) comportamenti che potrebbero influenzare in modo improprio un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, quali medici, personale ospedaliero, funzionari degli Enti preposti alla regolamentazione e al controllo dei medicinali e degli altri prodotti commercializzati dalla Società.

Fermo restando quanto previsto dal codice di Farindustria, è pertanto vietato offrire a medici, farmacisti o funzionari pubblici tutto ciò che potrebbe essere percepito regalia destinata ad influenzare il comportamento del destinatario: denaro, beni anche di valore trascurabile, intrattenimento, servizi o offerte di lavoro possono essere percepite come il prezzo di un favore non dovuto.

3.6.5 CORRETTA INFORMATIVA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione, in particolare con i funzionari degli Enti preposti alla regolamentazione e al controllo dei medicinali e degli altri prodotti commercializzati dalla Società, Omikron si impegna a: (i) operare con correttezza ed imparzialità attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e territoriale; (ii) rappresentare gli interessi e le posizioni di Omikron in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

3.6.6 ANTI-TRUST, ORGANI REGOLATORI E DI CONTROLLO

Omikron dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle *Authority* regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Per garantire la massima trasparenza Omikron, tramite il proprio Personale e Collaboratori, si impegna a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi *Authority* od Organismo e loro familiari.

3.6.7 CONTRIBUTI A ORGANIZZAZIONI, FONDAZIONI, PARTITI E ALTRE ASSOCIAZIONI

L'eventuale finanziamento da parte di Omikron a organizzazioni *no profit*, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti. La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata dall'Amministratore Delegato e, per quanto riguarda partiti politici o candidati alle elezioni, dal Consiglio di Amministrazione.

Omikron può aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati a iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario.

4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001

L'Organismo di Vigilanza, istituito secondo il Decreto, ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello per la prevenzione dei reati *ex D. Lgs. n. 231/2001*, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

A tal fine effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello e del Codice di Condotta ed è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di Omikron; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e delle procedure interne che ne fanno parte.

L'Organismo di Vigilanza opera in piena autonomia e con la completa collaborazione dei vertici di Omikron; relaziona con cadenza almeno annuale al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

5. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I casi di violazione del presente Codice di Condotta potranno essere segnalati da ogni Destinatario in forma riservata in conformità alla specifica procedura adottata e pubblicata sul sito web di Omikron.

Omikron, infatti, ha adeguato il proprio sistema di comunicazione interna alla disciplina in materia di *Whistleblowing* introdotta dal D. Lgs n. 24/2023 e si è dotata di un canale di segnalazione interno che garantisce, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

Le segnalazioni sono effettuate in forma scritta o orale e sono ricevute e gestite da un ufficio interno autonomo dedicato, nel rispetto della suddetta procedura, nonché dall'Organismo di Vigilanza per adeguata tracciabilità e valutazione in punto di rilevanza ai sensi del D. Lgs n. 231/2001.

L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle sopra menzionate, nei limiti espressamente previsti dalla normativa vigente in materia di privacy e dal D. Lgs n. 24/2023.

È vietato porre in essere atti di ritorsione o discriminazione, diretti o indiretti, nei confronti della persona segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla segnalazione ed eventuali violazioni delle misure a tutela della persona segnalante, atti di ostacolo, anche solo tentato, alle segnalazioni, nonché segnalazioni infondate effettuate con dolo o colpa grave saranno sanzionate in base al sistema disciplinare e sanzionatorio adottato dalla Società.

6. SANZIONI

Il presente Codice di Condotta contiene principi deontologici e linee guida condivisi la cui violazione da parte del Personale di Omikron è fatto socialmente rilevante e costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e al risarcimento dei danni.

Rientra pertanto nel potere regolamentare e organizzativo della Società, quale Datore di Lavoro, prevedere che detti comportamenti siano sanzionati nelle forme e nei modi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva di settore di tempo in tempo applicabili.

Chiunque porrà in essere condotte che ledano i principi suesposti sarà punito nelle forme e procedure disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile, a seconda della gravità dell'infrazione commessa, con le sanzioni alternative e non cumulative previste dalle specifiche norme disciplinari contenute nel CCNL di settore, ovvero il richiamo orale, l'ammonizione scritta, la multa non superiore al controvalore di quattro ore di retribuzione, la sospensione dal lavoro non superiore a otto giorni e il licenziamento per mancanze.

Il rispetto dei principi del presente Codice di Condotta forma altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti con Omikron e di conseguenza l'eventuale violazione da parte di tali Destinatari delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di legge, compresi, se del caso, la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice di Condotta ha effetto immediato dalla data di approvazione con apposita delibera da parte del Consiglio di Amministrazione.

A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.